

## برنامه ریزی، مقررات

۱. نحوه رسیدگی و کنترل دفاتر آمار و امتحانات دبیرستانها و مراکز پیش دانشگاهی
۲. نحوه فعالیت کمیسیون خاص مناطق
۳. شیوه نامه های ثبت نام و چگونگی اجرای مفاد آنها (روزانه و بزرگسالان دوره متوسطه و پیش دانشگاهی)
۴. شیوه نامه نحوه دریافت شهریه در واحدهای آموزشی بزرگسالان
۵. نحوه ثبت نام دانش آموزان در دوره پیش دانشگاهی روزانه از نظر حداقل معدل و میزان ظرفیت پذیرش در دوره های روزانه و بزرگسالان
۶. چگونگی تأسیس مراکز آموزش پیش دانشگاهی مستقل، ضمیمه و زیرحدنصاب
۷. نحوه برگزاری جلسات هماهنگی، توجیهی (مدیران و عوامل اجرایی)
۸. نحوه فعالیت شورای معلمان و شورای مدرسه
۹. تدوین برنامه سالانه (استان، منطقه، واحد آموزشی)
۱۰. تدوین برنامه نظارتی (استان، منطقه، واحد آموزشی)
۱۱. نحوه فعالیت دبیرستانهای نمونه دولتی
۱۲. نحوه فعالیت دبیرستانهای شبانه روزی
۱۳. نحوه برگزاری کلاسهای طرح تقویت بنیه علمی مناطق محروم (اطلاع رسانی و انتخاب داوطلب، مکان و زمان و ساعات برگزاری کلاس، آزمونهای آزمایشی، آمار دانش آموزان شرکت کننده)
۱۴. ابتکارات استان

## گروههای آموزشی

۱. نحوه تهیه برنامه عملیاتی
۲. چگونگی سازماندهی و استفاده از ساعات گروههای آموزشی
۳. چگونگی پیش بینی و میزان جذب اعتبارات مالی
۴. میزان ارتباط با گروههای آموزشی مناطق و واحدهای آموزشی تابعه
۵. چگونگی پیگیری و اجرای جشنواره روشهای تدریس ، مسابقات آزمایشگاهی و مسابقات
۶. میزان انطباق فعالیتهای اجرا شده با برنامه پیش بینی شده
۷. میزان و نحوه ارتباط و تعامل با دفتر نظری
۸. میزان ارتباط و تعامل با سایر کارشناسی های سازمان
۹. میزان توسعه تکنولوژی آموزشی در فعالیتهای گروه آموزشی
۱۰. بررسی مستند سازی فعالیتهای و ارائه گزارش به دبیرخانه های مربوط
۱۱. نحوه فعالیت آزمایشگاههای مدارس

## دبیرخانه های راهبری دروس

۱. چگونگی ارتباط و نحوه اطلاع رسانی به استانها
۲. میزان انطباق فعالیتهای اجرا شده با برنامه پیش بینی شده
۳. کیفیت برنامه های اجرا شده
۴. بررسی مستند سازی فعالیتهای و ارائه گزارشات به دفتر نظری
۵. نحوه ارزشیابی از فعالیتهای گروههای آموزشی استانها

مدارس لازم التوجه

۱. میزان مشارکت مالی استان بر اساس تعهدات و زمان ابلاغ و دریافت اعتبار توسط مدارس
۲. بررسی مستندات مربوط به شناخت وضع موجود و نحوه برنامه ریزی و اقدامات به عمل آمده و در جهت رفع مشکلات شناسایی شده ( نتایج امتحانات- توزیع رشته های تحصیلی- نیروی انسانی و ... )
۳. نظارت به موقع از فعالیتهای انجام شده بر اساس برنامه عملیاتی ارسالی به ستاد
۴. بررسی چگونگی اجرای فعالیتهای کیفیت بخشی در سطح مدارس ( به استناد بخشنامه شماره ۴۲۲/۷/۳۰ - ۸۵/۷/۳۰ )
۵. اقدامات سازمان در زمینه موارد قابل پیگیری ذکر شده در بازدیدهای قبلی
۶. بررسی فعالیتهای ابتکاری

پژوهش سراهای دانش آموزی

۱. بررسی روند تشکیل شورای برنامه ریزی استان و مناطق با توجه به شرح وظایف محوله
۲. بررسی وضعیت فضا و تجهیزات و نیروی انسانی
۳. میزان مشارکت مالی استان در راه اندازی و حمایت پژوهش سراها
۴. بررسی نحوه پذیرش دانش آموزان با توجه به شیوه نامه اجرایی
۵. نظارت به موقع از فعالیتهای انجام شده بر اساس برنامه عملیاتی ارسالی به ستاد
۶. بررسی نحوه اطلاع رسانی و معرفی پژوهش سرا به آموزشگاهها
۷. بررسی نحوه خدمات پژوهشی ارائه شده به دانش آموزان
۸. بررسی میزان و چگونگی ارتباط با سایر مراکز علمی- آموزشی - تحقیقاتی
۹. سایر فعالیتهای ابتکاری